



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

โทร ๐๔๓-๐๑๙๑๐๓

ที่ กส ๗๘๐๐๑ / ๕๐

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๔) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนาที่ ๔๘๒ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลม่วงนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลม่วงนา ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลตำบลม่วงนาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลม่วงนาจะยอมรับได้

๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำแบบรายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๔) ตามแนวทางกาติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๒. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรลงนามในแลลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง แบบ บส. ๔ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดเพื่อทราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณวรรณ อุทัยคำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

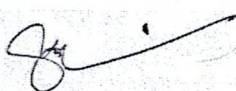
ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
( นายชัยฤตา นันผ่อง )  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

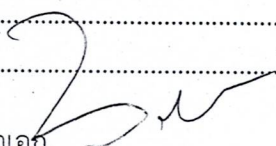
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
( นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ )  
หัวหน้าสำนักปลัด

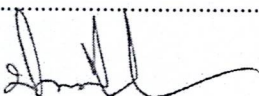
ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
จ่าเอก  
( อนุชา มานะวงศ์ )  
รองปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

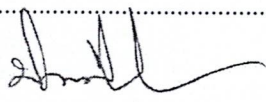
ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
( นายปรเมศวร์ อิมแมน )  
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(ลงชื่อ)   
( นายปรเมศวร์ อิมแมน )  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

โทร ๐๕๓-๐๑๙๑๐๓

ที่ กส ๗๘๐๐๑ / ๕๑

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๔) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนาที่ ๔๘๒ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลม่วงนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลม่วงนา ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลตำบลม่วงนาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลม่วงนาจะยอมรับได้

๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำแบบรายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๔) ตามแนวทางการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง แบบ บส. ๔ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และชี้แจงเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก / กอง ให้ทราบผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณวรรณ อุทัยคำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....  
.....

(ลงชื่อ)

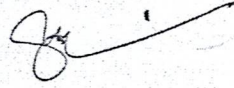
(นายขวัญตา นันส่อง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)



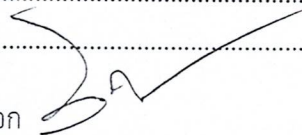
( นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ) จำเอก



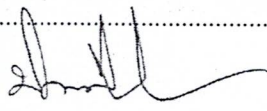
( อนุชา มานะวงศ์ )

รองปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



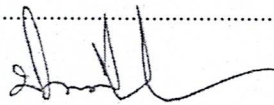
( นายปรเมศวร์ อัมแมน )

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(ลงชื่อ)



( นายปรเมศวร์ อัมแมน )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา



ประกาศเทศบาลตำบลม่วงนา  
เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๔)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
( รอบ ๖ เดือน )

\*\*\*\*\*

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลม่วงนาจึงได้ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักกองในสังกัดเทศบาลตำบลม่วงนา ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องนั้น

เทศบาลตำบลม่วงนาจึงได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) โดยหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลม่วงนา ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

( นายปรเมศวร์ อิมแมน )  
ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

# รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(รอบ ๖ เดือน)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลม่วงนา  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

 รอบ ๓ เดือน

 รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความคืบ หน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไขปัญหา
๐๑-๖๘	การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒. ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำผู้นำ ชุมชนแจ้งย้ายเข้า - ออก ของผู้สูงอายุถึง เกณฑ์รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุ ในพื้นที่ที่เสียชีวิตแล้ว	ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ข้อมูลผู้รับเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุมีการ จัดทำข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	ระบบสารสนเทศ การจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยัง ชีพขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐๐	ไม่มี

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลม่วงนา  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไขปัญหา
๐๒-๖๘	โครงการปรับปรุง และทบทวน แผนพัฒนาเทศบาล ตำบลม่วงนา	ประชุมวางแผนการ จัดทำแผนพัฒนา เทศบาลตำบลม่วงนา	ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการเป็นไป อย่างเรียบร้อย มีการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการให้ สอดคล้องกับ ระเบียบการเบิกจ่าย	เอกสารฎีกาการ เบิกจ่าย	๑๐๐	ไม่มี

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลม่วงนา  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบ หน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๐๓-๖๘	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงาน พัสดุ	กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ โดย เคร่งครัด / ดำเนินการ จัดหาพัสดุให้เป็นไปตาม แผนการจัดหาพัสดุโดย เคร่งครัด	ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	การดำเนินการจัดหา พัสดุให้เป็นไปตาม แผนการจัดหาพัสดุ	การ ดำเนินงานใน ระบบ e-gp	๑๐๐	<u>ปัญหา อุปสรรค</u>  ระเบียบ กฎหมาย ในการ ดำเนินงานมีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย  <u>แนวทางปัญหา</u>  พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการให้เป็น ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลม่วงนา  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบ หน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๐๔-๖๘	โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๑. ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของเจ้าของสัตว์ เลี้ยง	ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ประชาชนเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของ เจ้าของสัตว์เลี้ยง โดยมาขึ้นทะเบียน ประชากรสุนัข - แมวมากขึ้น	ฐานข้อมูล เพื่อการขึ้น ทะเบียน สุนัข - แมว	๑๐๐	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> ประชาชนขาดความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า  <u>แนวทางปัญหา</u>  บูรณาการร่วมกันกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน ปัญหา ที่เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลม่วงนา  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละ ความคืบ หน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา
๐๕-๖๘	โครงการรณรงค์ขอพร ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้น - มีการแต่งตั้งคณะ ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง - ประชุมเตรียมความ พร้อมก่อนการดำเนิน โครงการเพื่อให้ คณะกรรมการแต่ละฝ่าย วางแผนการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม	เมษายน ๒๕๖๘	กอง การศึกษา	การดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เอกสาร ฎีกาการ เบิกจ่าย  - รายงาน สรุปผลการ ดำเนิน โครงการ	๑๐๐	ปัญหา / อุปสรรค  - ผู้เข้าร่วมร่วมโครงการน้อย  แนวทางแก้ไขปัญหา  - เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายมากขึ้น  - มีการประชุม คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อวางแผนการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลม่วงนา  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
๐๖-๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจรับการจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ๒. แจกเวียนระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการตรวจรับ การบริหารสัญญา ๓. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนปฏิบัติงาน ๔. คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด	ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองช่าง	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าการอบรม สัมมนา  - แจกเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญา ฯ	- แบบรายงานช่าง  - รายงานผู้ควบคุมงาน  - รายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	๑๐	ไม่มี

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๓)
- (๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ / ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๕)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุขั้นตอน / ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร / หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน / ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน / ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม