

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลม่วงนา
อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน ITA

๑.๑ วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๒) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้

๓) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้นำทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement)

๑.๒ หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๘,๓๑๗ หน่วยงาน ดังนี้

(๑)	หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน ๓	หน่วยงาน
(๒)	หน่วยงานของศาล	จำนวน ๓	หน่วยงาน
(๓)	หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน ๕	หน่วยงาน
(๔)	หน่วยงานของอัยการ	จำนวน ๑	หน่วยงาน
(๕)	ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน ๑๖๐	หน่วยงาน
(๖)	องค์การมหาชน	จำนวน ๖๑	หน่วยงาน
(๗)	รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕๑	หน่วยงาน
(๘)	หน่วยงานอื่นของรัฐ	จำนวน ๑๘	หน่วยงาน
(๙)	กองทุน	จำนวน ๑๒	หน่วยงาน
(๑๐)	สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน ๘๗	หน่วยงาน
(๑๑)	จังหวัด	จำนวน ๗๖	หน่วยงาน
(๑๒)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๖	หน่วยงาน
(๑๓)	เทศบาลนคร	จำนวน ๓๕	หน่วยงาน
(๑๔)	เทศบาลเมือง	จำนวน ๒๑๖	หน่วยงาน
(๑๕)	เทศบาลตำบล	จำนวน ๒,๒๒๐	หน่วยงาน
(๑๖)	องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕,๒๙๑	หน่วยงาน
(๑๗)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน ๒	หน่วยงาน

๑.๓ ค่าเป้าหมายของการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑.๔ ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบสนองหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อ ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑.๕ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

จำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ ระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลม่วงนา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลม่วงนา มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๕๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยจำแนกผลคะแนนดังนี้



๒.๑ ผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือการประเมิน

ตารางที่ ๒ ผลคะแนนการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๘.๗๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๓.๙๒
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๔.๓๘



๒.๒ ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓ ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ๒๕๖๘	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๗	๙๘.๗๗	๓๐	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๗			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๖๕			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๓๗			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๖๐			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๗	๙๓.๙๒	๓๐	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๒๖			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๔๓			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๗๕	๙๔.๓๘	๔๐	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐			
รวม				๙๕.๕๖

๒.๓ ผลการประเมิน ITA ตามประเด็นข้อคำถาม		
ตารางที่ ๔ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามประเด็นข้อคำถามของตัวชี้วัด		
เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๑
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๔	
เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๘๗
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๘๗
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๘๗
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๘๗
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๘๗	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๘๗	
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๕๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐

	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
OIT	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
	๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
	๐๒๑ ประกาศเจตณารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด

๓.๑ การวิเคราะห์เพื่อกำหนดสถานการณ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีทิศทาง ได้กำหนดการจัดกลุ่มประเด็นตามระดับความสำคัญตามเป้าหมายแผนแม่บทฯ กำหนดไว้ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ๘๕ คะแนนขึ้นไป : ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน คือ ประเด็นที่เป็นจุดแข็งขององค์กรและมีผลคะแนนบรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๕ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการ/แนวทางกำกับดูแลเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูง

๒. ๘๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน : ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ คือ ประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๕ จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพในรายละเอียด

๓. ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน : ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือคะแนนที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งต้องเร่งรัดการกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงโครงสร้างและระบบการทำงานทันที

ตารางที่ ๕ การวิเคราะห์เพื่อแบ่งกลุ่มเป็น ๓ ระดับ

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
๘๕ คะแนนขึ้นไป	ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน
๘๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ
ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด

ตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดตามกลุ่มระดับเกณฑ์การพิจารณาของเทศบาลตำบลม่วงนา

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๘๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๒ คะแนน ๘๗.๓๗ i๓ คะแนน ๑๐๐	i ๑ คะแนน ๘๔.๗๔	- ไม่มี -
๒. การใช้งบประมาณ	i๕ คะแนน ๑๐๐ i๖ คะแนน ๑๐๐	i ๔ คะแนน ๘๔.๗๔	- ไม่มี -
๓. การใช้อำนาจ	i๗ คะแนน ๘๗.๓๗ i๘ คะแนน ๘๗.๓๗ i๙ คะแนน ๑๐๐.๐๐	- ไม่มี -	- ไม่มี -
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๑ คะแนน ๑๐๐.๐๐	i ๑๐ คะแนน ๘๒.๑๑ i ๑๒ คะแนน ๘๔.๗๔	- ไม่มี -
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๑๓ คะแนน ๘๗.๓๗	i ๑๔ คะแนน ๘๔.๗๔ i ๑๕ คะแนน ๘๗.๓๗	- ไม่มี -

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไขโดย ด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIIT)			
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ คะแนน ๑๐๐ E๒ คะแนน ๙๗.๘๗ E๓ คะแนน ๑๐๐	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔ คะแนน ๑๐๐ E๕ คะแนน ๙๗.๘๗ E๖ คะแนน ๙๗.๘๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๗ คะแนน ๙๗.๘๗ E๘ คะแนน ๙๗.๘๗ E๙ คะแนน ๙๗.๘๗	-ไม่มี-	-ไม่มี-
เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนได้แก่ ข้อ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐	-ไม่มี-	ค่าคะแนน ๕๐ ได้แก่ ๐๑ ๐๑๒ ๐ ๑๓
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนได้แก่ ข้อ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘	-ไม่มี-	-ไม่มี-

๓.๓ การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตารางที่ ๗ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	จากผลคะแนนข้อ i๑ (๙๔.๗๔ คะแนน) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอน	๑. การจัดทำและประกาศมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๓. การกำกับดูแลและบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัยและง่ายต่อการทำความเข้าใจเพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประชุมมอบนโยบาย ดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตาม ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	จากผลคะแนน i๔ (๙๔.๗๔ คะแนน) ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำชับกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประชุมมอบนโยบายดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกกอง
๓. การใช้อำนาจ	จากผลคะแนน i๙ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ของเทศบาลตำบลม่วงนา ควรรักษาระดับและพัฒนามาตรฐานไว้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการ	๑. การจัดทำและประกาศมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๓. การกำกับดูแลและบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลตำบลม่วงนา จึงต้องรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลคะแนน i๑๐ (๙๒.๑๑ คะแนน) i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำชับกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๕. การแก้ไขปัญหาคูหากรทุจริต	จากผลคะแนน i๑๕ (๙๔.๗๔ คะแนน) i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร	ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	จากผลคะแนน e๒ (๙๗.๘๗) ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน / ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	จากผลคะแนน e๕ (๙๗.๘๗) e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าคุณภาพการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน ๒. ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ผู้บริหารดำเนินการ ซักซ้อมทำความเข้าใจ และมอบนโยบายใน การปฏิบัติงานแก่ บุคลากรทุกระดับ และ กำชับกำกับติดตามให้ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ และการเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘. การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าคุณภาพการ ขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ	๑. ดำเนินโครงการต่าง ๆโดยเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของ เทศบาลให้สาธารณชน รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	Oit ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน) เทศบาลตำบลม่วงนาควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก	การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ดำเนินการเปิดเผยและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบและจัดประชุมคณะทำงานอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลม่วงนา ได้คะแนน ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้	จัดทำแนวทางการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ฯ	ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับและกำชับกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อรักษาระดับและมาตรฐานไว้	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด