



ประกาศเทศบาลตำบลม่วงนา

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลม่วงนา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

( นายวิภาส สารการ )

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลม่วงนา โทร. ๐๔๓-๐๑๙๑๐๓

ที่ กส.๗๘๐๐๒/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

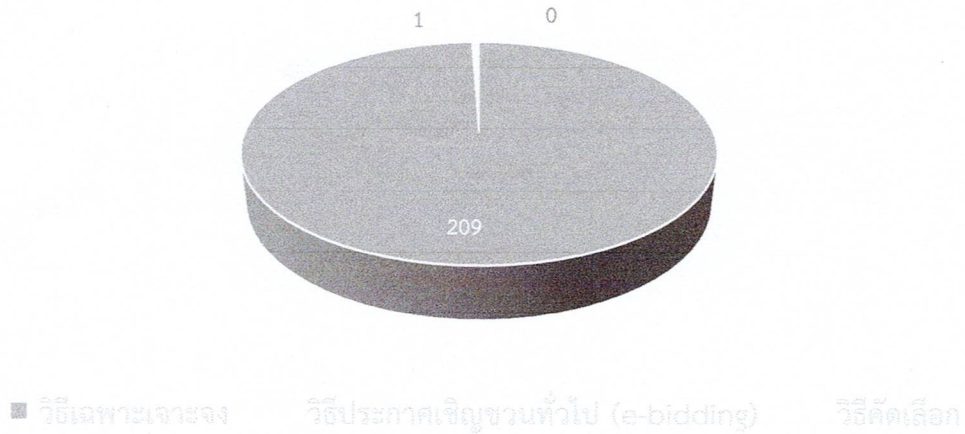
ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เรื่อง)			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๒	-	-	๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๕	-	-	๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๑	-	-	๒๑
มกราคม ๒๕๖๘	๑๑	๑	-	๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๖	-	-	๑๖
มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐	-	-	๑๐
เมษายน ๒๕๖๘	๙	-	-	๙
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๒	-	-	๑๒
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๐	-	-	๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๕	-	-	๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๘	-	-	๒๘
กันยายน ๒๕๖๘	๔๐	-	-	๔๐
รวม	๒๐๙	๑	-	๒๑๐

แผนภูมิภาควิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

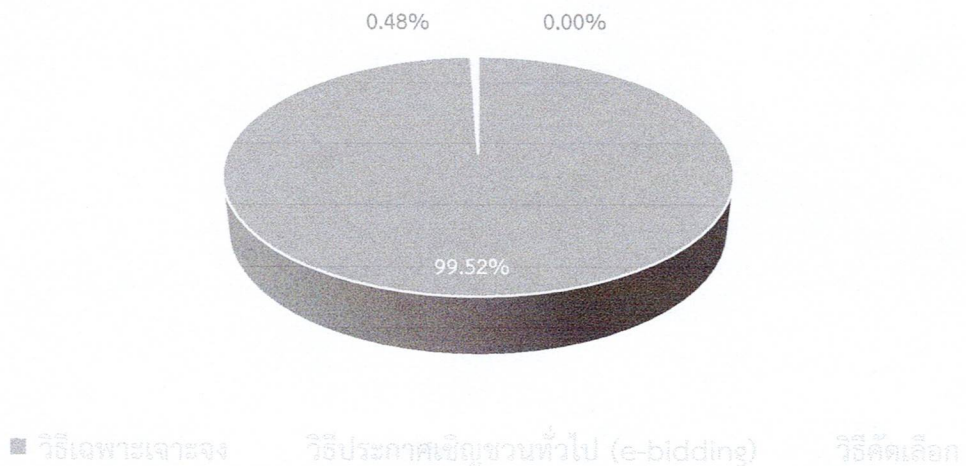


จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมโครงการทั้งสิ้น ๒๑๐ เรื่อง โดยพบว่า ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๔๐ เรื่อง ส่วนเดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๙ เรื่อง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๙	๙๙.๕๒
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๐.๔๘
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐
รวม	๒๑๐	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิภาควิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ร้อยละของจำนวนโครงการ



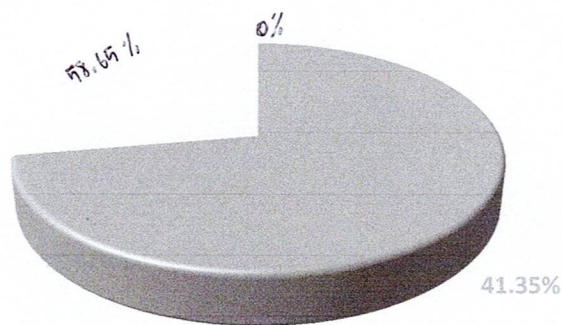
ตารางที่ ๒ สามารถสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง ได้ดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๑๐ เรื่อง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๒ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๒๓๘,๓๔๑.๕๕	๔๑.๓๕
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๗,๔๒๙,๐๐๐	๕๘.๖๕
๓. วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๑๒,๖๖๗,๓๔๑.๕๕	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิมาดวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



▼ วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๓ สามารถสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง ได้ดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนรวม ๒๑๐ เรื่อง ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๒,๖๖๗,๓๔๑.๕๕ บาท โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๕,๒๓๘,๓๔๑.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๕ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๗,๔๒๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๕ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีคัดเลือก ใช้งบประมาณเป็นเงิน ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

## ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกองคลัง ได้ประสบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๕. ผู้ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร จากบางหน่วยงาน

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๗. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ โดยไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาเรื่องจัดทำรายละเอียดใหม่

## ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ และแนวทางในการจัดหาพัสดุของกรม

๒. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทางหน่วยงานปรับปรุงระบบ Network ให้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมเพิ่มความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตขึ้นด้วย

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่ได้รับมอบหมายควรได้เข้าอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ควรดำเนินการจัดหาพัสดุระหว่างปีงบประมาณควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกักเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็สามารถใช้จ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบลม่วงนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวดวงจันทร์ แสงครจิตร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

- เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาครั้งต่อไป และเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรประชาสัมพันธ์
- ไม่เห็นควรประชาสัมพันธ์

เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นางสุนันทนา สารจันทร์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เห็นควรประชาสัมพันธ์
- ไม่เห็นควรประชาสัมพันธ์

เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายปรเมศวร์ อิมแมน)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

- เห็นควรประชาสัมพันธ์
- ไม่เห็นควรประชาสัมพันธ์

เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายวิภาส สาระการ)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา