

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอตอนจัน จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลม่วงนา มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลม่วงนาตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักหลักการมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ และหนังสือสั่งการข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นความต่อ ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดีคนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีที่มีตำแหน่งว่าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - สอบคัดเลือกสายงานผู้บริหารโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดรายละเอียด วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก - ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ใช้บัญชี ฯ เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - รายงาน ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔	กิจกรรม การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ด้วยวิธีการรับโอน และได้คนดี และมีประสิทธิภาพเข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณี ตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน (ย้าย) - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสาร - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีความประสงค์ที่จะรับโอน (ย้าย) - เทศบาล แจ้งการรับโอน พร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีที่มีตำแหน่งว่าง

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ให้พนักงานเทศบาลตำบลม่วงนา พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลม่วงนา ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ทักษะความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรม ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลม่วงนา ได้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะตามที่ ก.ท.จ. กาชลีนธุ์ กำหนด	- ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - เสนอ ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม	- ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงาน เทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.	
๓	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม	จัดส่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการจัดขึ้น	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของ เทศบาลตำบลม่วงนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงาน การบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม	คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลม่วงนา ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจนให้ผลักดันสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลม่วงนา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูล ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบและปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน จะแจ้งให้บุคลากรทราบ - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน สิ้นรอบดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินและเสนอต่อผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม ยกย่องชมเชย บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และ ให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ - ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรม พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและ เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการ ปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พดติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัย-เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพิจารณา เสนอผู้บริหารเพื่อ พิจารณา ออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลม่วงนา ลูกจ้างประจำ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยจรรยาบรรณหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย การปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย	ดำเนินการอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลม่วงนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล บนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลม่วงนา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๔	กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลม่วงนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๕	กิจกรรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น (DO'S & DON'T)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ (DO'S & DON'T) โดยให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติงาน เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

เทศบาลตำบลม่วงนา วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงานของเทศบาลตำบลม่วงนา โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายปรเมศวร์ อิ่มแมน	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตร	๑๐ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๔๔	-	-	-	
๒	จำเอกอนุชา มานะวงศ์	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตร ภาควิชาบริหารรัฐกิจ - นิติศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๔ เดือน		+๑	+๑	+๑	
สำนักปลัด										
๓	นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)	๗ ปี ๑เดือน	หลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ										
๔	นายขวัญตา นันผ่อง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	๙ เดือน		+๑	+๑	+๑	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
๕	นางสาวอรุณวรรณ อุตัยคำ	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)	๙ ปี ๖ เดือน		+๑	+๑	+๑	
๖	นายเคนพา แดนดงยิ่ง	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ	๑๐ ปี ๖ เดือน	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๘	-	-	-	
๗	นางสาวนิตยา ราชรี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ป.โท รัฐศาสตรการปกครอง	๖ ปี ๘เดือน	หลักสูตร บุคลากร รุ่น ๓๑	-	-	-	
๘	นางสาวสิริกกร พิกุลหอม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ป.ตรี สารสนเทศคอมพิวเตอร์	๙ ปี ๒ เดือน		+๑	+๑	+๑	
๙	นางสาวอันลดา ธารแสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชำนาญการ	บธ.บ. สาขาการบริหารธุรกิจ โปรแกรม การจัดการทั่วไป	๓ ปี ๗ เดือน		+๑	+๑	+๑	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัด										
๑๐	นายณรงค์ ตาลพล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (เทคนิคช่างยนต์)	๓ ปี ๓ เดือน		+๑	+๑	+๑	
กองคลัง										
๑๑	นางสุนันทนา สารจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ป.ตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี (บธ.บ.)	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๕	-	-	-	
๑๒	นางสาวมยุรี ภารติลก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ต้น	ป.ตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี (บธ.บ.)	๗ ปี ๘ เดือน		+๑	+๑	+๑	
๑๓	นางกาญจนา จงสมชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ป.ตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี (บธ.บ.)	๙ ปี ๖ เดือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒๐	-	-	-	
๑๔	นางสวัสดิ์ เด็ดวิจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ปวส.การบัญชี	๙ ปี ๔ เดือน		+๑	+๑	+๑	
๑๕	นางสาวดวงจันทร์ แสงครจิตร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ศาสนศาสตรบัณฑิต (ศน.บ.)	๗ ปี ๑๑ เดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่น ๓๓	-	-	-	
กองช่าง										
๑๖	นายสายัณน์ อุ่ทรพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีอุตสาหกรรมแขนงเทคโนโลยีก่อสร้าง	๓ ปี	หลักสูตรนักบริหารงานช่างระดับต้น รุ่นที่ ๗๙	-	-	-	
๑๗	นางสาวสุริณา วิเศษวิสัย	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	(วท.บ.) สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๓ ปี ๑ เดือน		+๑	+๑	+๑	
๑๘	ว่าง	นายช่างโยธา	ปง./ชง.				-	-	-	
๑๙	นายฤทธิเดช พงขจร	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	ปวส. สาขาไฟฟ้า	-	หลักสูตร นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๐	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา										
๒๐	นางสาวสุภาพ การประสพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา (ค.ม.)	๘ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงาน การศึกษาระดับต้น รุ่นที่ ๑๒	-	-	-	
๒๑	นางวิเวกต์ ธีญญพันธ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ครุศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา (ค.ม.)	๙ ปี ๙ เดือน		+๑	+๑	+๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน										
๒๒	ว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.							

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร นักวิชาการศึกษา หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานธุรการ หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ หลักสูตร นายช่างโยธา หลักสูตร นายช่างไฟฟ้า	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๙	๙	๙	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม						๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๒	๒๒	๒๒	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๑) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๒๒	๒๒	๒๒	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๒๒	๒๒	๒๒	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๒๒	๒๒	๒๒	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๒	๒๒	๒๒	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๒๒	๒๒	๒๒	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๒	๒๒	๒๒	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวน นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๒๒	๒๒	๒๒	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๒๒	๒๒	๒๒	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสาของเทศบาลตำบลม่วงนา	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๓	๕๓	๕๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๒) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๓	๕๓	๕๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
๓) บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รับชั่น	๓) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รับชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๓	๕๓	๕๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
๔) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสัมพันธ์สามัคคีในองค์กร	๑) โครงการกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๕๓	๕๓	๕๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน การทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๓	๕๓	๕๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
รวม			๕๓	๕๓	๕๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ของเทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอคอนจัน จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๙	๙	๙	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๙	๙	๙	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๙	๙	๘	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ การสร้างความสุขในองค์กร	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	