



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐-๔๓๐๑-๔๑๐๓

ที่ กส ๗๘๐๐๑/๒๔

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ที่รับผิดชอบงานด้านบุคคลเพื่อให้ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลม่วงนา ขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารแผนพัฒนาของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวนิตยา ราศรี)

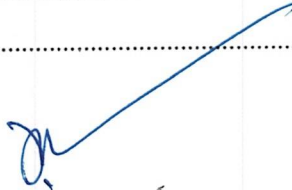
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....



(นายเกษม ทรสทิธี)

รองปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ไม่ขอออกใบรับรอง



(นายประเสริฐ อิ่มแมน)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

อนุมัติ



(นายทองปุ่น การภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนา

บุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน

จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอตอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
					เทศบาลดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรีให้มีความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกเทศมนตรีให้มีความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภาให้มีความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
					เทศบาลดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การคลัง (ผอ.กองคลัง) หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน การคลัง (ผอ.กองคลัง) ให้มี ทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจ ในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน การศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจ ในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ช่าง (ผอ.กองช่าง) ให้มี ทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจ ในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ได้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและ บัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ คน ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๒๕	โครงการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี	คณะผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	อยู่ระหว่างการแพร่ระบาด ของไวรัสโควิด-๑๙
๒๖	การพัฒนาระบบ IT	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ , Internet	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

โดยงานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา