แผนดำเนินงานประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลม่วงนา

อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

- เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ของปีงบประมาณนั้น ๆ โดยการจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอน ดังนี้

- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

- เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงาน แล้วให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

- เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น
- เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ ๑.๑ แนวทางทางการพัฒนาด้าน ขุดลอก ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และก่อสร้างจัดหาอุปกรณ์เก็บกักน้ำ	๑	๐.๙๕	๕๗,๐๐๐	๐.๓๑	ทต.ม่วงนา
รวม	๑	๐.๙๕	๕๗,๐๐๐	๐.๓๑	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร ๒.๑ แนวทางทางการพัฒนาด้าน แปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร และพัฒนาการเพิ่มผลผลิต	๑	๐.๙๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	ทต.ม่วงนา
รวม	๑	๐.๙๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	-

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๓.๑ แนวทางทางการพัฒนาด้านการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ ๔.๑ แนวทางทางการพัฒนาเพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น	๙๕	๘๙.๖๓	๗,๘๗๗,๔๕๐	๔๓.๐๑	ทต.ม่วงนา
รวม	**๙๕**	**๘๙.๖๓**	**๗,๘๗๗,๔๕๐**	**๔๓.๐๑**	-
งบกลาง	**๙**	**๘.๔๙**	**๑๐,๔๓๗,๖๖๐**	**๕๖.๙๘**	-
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๖**	**๑๐๐**	**๑๘,๓๑๕,๑๑๐**	**๑๐๐**	-

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (แผนงานเคหะและชุมชน)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อให้ครัวเรือนมีน้ำสำหรับบริโภค–อุปโภค เพื่อการเกษตรอย่างพอเพียง

๑.๑ แนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำ

(๑) แนวทางการพัฒนาด้านขุดลอก ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และก่อสร้าง จัดหาอุปกรณ์เก็บกักน้ำ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๓ ชุด (งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท)	ทต. ม่วงนา	กองช่าง	←											→

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มพื้นที่การเกษตรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาด

๒.๑ แนวทางการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัดด้านการเกษตร

(๑) แนวทางการพัฒนาด้าน แปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร และพัฒนาการเพิ่มผลผลิต

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๗๐ลว ๒๔ กค. ๖๐ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←							→

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจรุ่งเรือง

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้ราษฎรมีอาชีพและรายได้อย่างยั่งยืน

๓.๑ แนวทางการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเรื่องเศรษฐกิจรุ่งเรือง

(๑) แนวทางการพัฒนาด้าน ก่อสร้างตลาดชุมชน และก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ประจำตำบล

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑																

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (งานบริหารงานทั่วไป)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน ๑ คน งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๒	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน ๑ คน งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๓	ค่าเช่าทรัพย์สิน(เครื่องถ่ายเอกสาร)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์(เครื่องถ่ายเอกสาร) งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๔	ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็ปไซต์เทศบาลตำบลม่วงนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็ปไซต์เทศบาลตำบลม่วงนา งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็น-ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอาณาจักร งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๗	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๘	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการวันท้องถิ่นไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการวันท้องถิ่นไทย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ						↔						
๙	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					↔		↔					

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (งานบริหารงานทั่วไป)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นรางวัลนำจับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นรางวัลนำจับ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๑๑	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๑๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๑๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่นๆ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๑๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←		→		←		→		←		→	
๑๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←		→		←		→		←		→	
๑๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๑๗	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←	→						
๑๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (งานบริหารงานทั่วไป)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ				←	—	→						
๒๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๑	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานเทศบาล/ศูนย์เด็กฯ/ในที่สาธารณะ งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๒	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๓	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ งบประมาณ ๑๙,๒๖๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ-ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ		←	—	—	→							
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการจัดทำแผนดำเนินงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการจัดทำแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	→										
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ			←	→								
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	→									

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (งานบริหารงานคลัง)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาริการกิจการประปาและขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาริการกิจการประปาและขยะมูลฝอย งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีกร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะที่ไปนิเทศงาน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๒.ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าละทะเบียนต่างๆในการอบรม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่นๆ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้มปกแข็ง/ปกอ่อน แบบพิมพ์ พระบรมฉายาลักษณ์ และอื่นๆ ฯ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	→		←	—	→			←	—	→
๖	ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองฯ ฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←	—	→					
๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ของเครื่อง คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับไปรษณีย์ ธนาณัติฯ และอื่นๆ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถบรรทุกเอนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถบรรทุกเอนกประสงค์(บรรทุกน้ำ) งบประมาณ ๙๒,๔๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักร งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๓	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนช่วงเทศกาลฯ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ			←	→			←	→				
๔	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการฝึกทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาลตำบลม่วงนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการฝึกทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาลตำบลม่วงนาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลว. ๑๓ ก.พ. ๖๓ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุการแพทย์, ค่าจ้างเหมาแรงงานฯ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๖	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๗	ค่าวัสดุอื่นๆ	เพื่อนจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์งานป้องกันฯ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←	→					←	→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานการศึกษา)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒.ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆในการอบรม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	→					←	—	—	→
๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	→					←	—	—	→
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	→					←	—	—	→
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นวัสดุอะไหล่หัวพิมพ์ หมึกพิมพ์ฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←	—	—	→				

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานการศึกษา)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)	๘.ค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเขตตาราม ๙.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงกลาง ๑๐.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเขตตาราม ๑๑.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงกลาง ๑๒.ค่าอาหารกลางวันศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเขตตาราม ๑๓.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงกลาง ๑๔.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเขตตาราม งบประประมาณ ๗๙๓,๑๒๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	→										
๙	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการงานวันเด็กแห่งชาติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานฯ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ				←	→							

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานการศึกษา)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่า ๑.ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านม่วงวิทยายน ๒.ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านนาวิทยาคม ๓. .ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงกลาง ๔.ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดเขตตาราม งบประมาณ ๘๒๔,๓๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๑๑	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๑๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๑.อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านม่วงวิทยายน งบประมาณ ๖๒๘,๐๐๐ บาท ๒.อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาวิทยาคม งบประมาณ ๖๓๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานสาธารณสุข)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๒	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บขนขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บขนขยะมูลฝอย งบประมาณ ๒๕๒,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๓	ค่าจ้างเหมาคนงานทำความสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทำความสะอาด งบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๔	ค่าธรรมเนียมทิ้งขยะร่วมกับเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการทิ้งขยะร่วมกับเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๕	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการกำจัดลูกน้ำและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดลูกน้ำและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสามดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ -โครงการบริการจัดการขยะ -โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๗	เงินอุดหนุน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินโครงการตามแนวทางพระราชดำริ งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานเคหะและชุมชน)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอาณาจักร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง	←											→
๒	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง	←											→
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่นๆ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง	←											→
๔	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง	←		→	←		→	←		→			
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง	←											→
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง	←											→
๗	ครุภัณฑ์สำนักงานจักซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว -เก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่สีดำ ขนาดประมาณ กว้าง ๕๘ ซม.xลึก ๕๖ ซม.Xสูง. ๑๐๓ ซม. -โครงที่นั่งและหลังพิงฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี -โครงขาเป็นชนิดล้อเลื่อน ๕ ขา งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง			←	→								
๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง			←	→								
๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต.ม่วงนา	กองช่าง	←											→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (งานบริหารสังคมสงเคราะห์)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้พิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ									←	→		
๒	โครงการส่งเสริมดารดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ								←	→			
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอาณาจักร งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→
๔	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←											→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันฟุตบอลม่วงนาคัพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ				←	—	→						
๒	โครงการสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่า ค่าป้ายค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ										←	—	→
๓	โครงการบุญคูณลาน เทศกาลของดีเมืองดอนจาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมขบวน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ [km	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ				←	—	→						

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารระบบสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการบริหารระบบสาธารณูปโภค -ค่าจ้างเหมาช่างประปา -ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านโยธา -ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า -ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป งบประมาณ ๕๒๔,๔๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	ค่าธรรมเนียมในการอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ งบประมาณ ๒๔,๘๗๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่คงทนและสิ้นเปลือง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	→					←	—	—	→
๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	→					←	—	—	→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่ (แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา)

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๑ แนวทางการพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

(๑) แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาให้มีความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ				←	—	—	→					
๑๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาด ๑.๕ แรง จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ						←	—	—	→			
๑๒	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ไม้สต๊าปวัดระดับแบบสไลด์ -รอกโซ่มือสาว งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พ.ค. ๖๔ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	ค่าก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ม.๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๓ ขนาดกล้าง ๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ยาว ๑๐๐ ม. พร้อมไหล่ทาง งบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←	—	—	—	→			
๑๕	ค่าก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน ม.๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๔ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ยาว ๑๐๐ ม. พร้อมไหล่ทาง งบประมาณ ๒๓๕,๙๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←	—	—	—	→			
๑๖	ค่าติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ	ค่าติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔-๖ จำนวน ๔๗ จุด งบประมาณ ๓๐๐,๗๐๐ บาท	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัดฯ					←	—	—	—	→			

แผนงบกลาง

งบกลาง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต / งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคม (งบประมาณ ๑๐๓,๖๐๐ บาท)	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนทั้งรายเก่าและรายใหม่ ตามระเบียนกระทรวงมหาดไทย (งบประมาณ ๖,๐๖๙,๖๐๐บาท)	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการตามรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนรายเก่าและรายใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี (งบประมาณ ๓,๓๑๒,๐๐๐ บาท)	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบการะทรวงมหาดไทย (งบประมาณ ๑๑๔,๐๐๐ บาท)	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน (งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)	ทต. ม่วงนา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	เงินสมทบกองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อปี (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลม่วงนา

เรื่อง การใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ของปีงบประมาณนั้น ๆ

บัดนี้ เทศบาลตำบลม่วงนาได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทองปุ่น การภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงนา
****

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ

๑. นายปรเมศวร์	อิ่มแมน	ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม	หระสิทธิ์	รองปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพ	การประสพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายสายยัณน์	อุ่นทรพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายคำสิงห์	มูลอินทร์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นางแสงเดือน	นันสมบัติ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐริกา	นามบรรดา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิพย์	การประไพ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายขวัญตา	นันผ่อง	นักวิเคราะห์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. นายทองปุ่น	การภักดี	นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมพันธ์	แจ่มสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา	กรรมการ
๓. นายสมพร	ทิพบรรจง	รองนายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา	กรรมการ
๔. นายภักดี	นันทจักร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณนาราย	มาตรประสงค์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กรรมการ
๖. นายรุ่งโรจน์	กุลเกษตร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์	แจ่มสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายเจริญ	การมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายทองสุข	ทฤษฎี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางเพชรระวี	ดีใจ	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๑.นายจรูญ	แลโสภา	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๒.ท้องถิ่นอำเภอดอนจาน		ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๓.นางอนงค์	ลุนาวงค์	ประชาคม	กรรมการ
๑๔.นายสมชัย	การสะอาด	ประชาคม	กรรมการ
๑๕. นางสายยนต์	การนิตย์	ประชาคม	กรรมการ
๑๖. นายปรเมศวร์	อิ่มแมน	ปลัดเทศบาลฯ	กรรมการ
๑๗.นางสาวรุ่งทิพย์	การประไพ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘นายขวัญตา	นันผ่อง		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

๑. นางสุนันทนา	สารขันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๑. ท้องถิ่นอำเภอดอนจาน
๒. นายจรูญแลโสภา ผู้แทนส่วนราชการ กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มีข-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

พิจารณารายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การประชุมในวันนี้ที่ประชุมมีมติให้ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเป็นประธาน

นายทองปุ่น การภักดี ก็ขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนแผนและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในวันนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกระผมขอให้ ท่านปลัดเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดในการประชุมในวันนี้ เนื่องจากวันนี้เป็นการประชุมพร้อมกันของคณะกรรมการทั้งสองคณะ

นายปรเมศวร์ อิ่มแมน ขอบคุณท่านประธานฯ ในวันนี้ก่อนที่จะเข้าถึงขั้นตอนของการจัดทำแผนดำเนินงาน ผมขอนำเสนอผลงานของเทศบาลต่อที่ประชุมเนื่องจากวันนี้เป็นโอกาสที่ดีที่คณะกรรมการทั้งสองคณะได้มาประชุมพร้อมกัน จุดประสงค์ที่ให้มีการประชุมพร้อมกันก็เพื่อให้คณะกรรมการทั้งสองคณะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และชี้แนะการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อที่จะพัฒนาท้องถิ่นของเราให้ก้าวไปสู่เมืองน่าอยู่ ลำดับนี้ผมขอนำเสนอผลงานของเทศบาลต่อที่ประชุมครับ (หลังจากที่นำเสนอผลงานเสร็จ)
ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงานต่อที่การประชุมวันนี้ด้วยครับ

นายขวัญตา นันผ่อง

กระผมจะขี้แจงแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ จากข้อมูลการประชาคมหมู่บ้านที่ได้จัดทำโครงการออกประชาคมหมู่บ้านนั้นจะเห็นได้ว่าสภาพปัญหาของตำบลม่วงนาได้เน้นหนักไปในด้านของโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างถนนสายต่าง ๆ ในหมู่บ้านซึ่งประสบความลำบากในการสัญจรไปมา กอปรกับการเติบโตของจำนวนประชากรก่อให้เกิดความต้องการในด้านโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพชีวิตที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการเน้นในเรื่องคุณภาพของการศึกษาและการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ดังนั้น จึงกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่เมืองน่าอยู่

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพื่อพัฒนาให้ความเป็นอยู่และฐานะของราษฎรดีขึ้น และให้บุคลากรมีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีทั้งหมด ๙๕ โครงการ โดยแต่ละโครงการยังไม่ได้กำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินการไว้ ซึ่งอำนาจหน้าที่ที่เราจะดำเนินการในวันนี้ก็เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้กำหนดแนวทางในการดำเนินโครงการที่ตราในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อที่จะทำเป็นร่างเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลซึ่งในวันนี้เราได้ประชุมพร้อมกันทั้ง ๒ คณะเพื่อให้คณะกรรมการได้แสดงแนวคิดพร้อมทัศนะคติที่เราจะร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นของเราให้น่าอยู่ โดยจะขอให้คณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ นำเสนอและชี้แจงถึงที่มาที่ไปของโครงการในแต่ละกอง ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนแผนก็จะประกอบไปด้วยผู้อำนวยการทุกกอง ซึ่งท่านจะทราบดีว่าห้วงเวลาไหนเหมาะที่จะดำเนินโครงการฯ ว่าห้วงเวลาใดสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้หลังจากนั้นก็จะพิจารณาร่างแผนที่ผมได้นำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้รับทราบและอภิปรายไปพร้อม ๆ กันเลย และเมื่อคณะกรรมการได้มีมติแล้วผู้เกี่ยวข้องก็จะได้นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศใช้ในลำดับต่อไปที่ รายละเอียด “ตามเอกสารที่ได้แจกท่านไป”

นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ

ขออนุญาตเสริมนักวิเคราะห์ ในส่วนโครงการและงบประมาณที่ได้ตราไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็ได้ประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีผลในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ และในส่วนของแผนดำเนินงานก็จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและมีผล ดังนั้นในส่วนของแผนดำเนินงานที่ได้จัดทำร่างเพื่อประกอบการพิจารณาทางผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ประสานข้อมูลในเบื้องต้นกับทางแต่ละกอง และส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาความเหมาะสมในการที่จะดำเนินงานตามแผนงานแล้ว หากท่านคณะกรรมการท่านใดเห็นว่าโครงการต่าง ๆ ไม่มีความเหมาะสมก็สามารถแก้ไขได้

นายปรเมศวร์ อิ่มแมน ในส่วนของงบประมาณของเทศบาลตำบลม่วงนาที่ได้รับจัดสรร และสามารถดำเนินโครงการได้ ก็จะอยู่ในไตรมาสที่ ๓ – ๔ เนื่องจากเราต้องรองบจากส่วนกลางในการจัดสรรงบประมาณ จะเห็นได้ว่าบางโครงการทำไมเราถึงดำเนินการในช่วงหน้าฝน ตัวอย่างเช่นโครงการก่อสร้างถนน คสล. ก็เนื่องจากเราจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๓ ส่วนในการซ่อมแซมถนนต่าง ๆ เราก็จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔ เนื่องจากเรารอดูงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร ส่วนในช่วงไตรมาสที่ ๑ – ๒ เราก็จะกันเงินงบประมาณเพื่อใช้ในรายจ่ายประจำก่อน

นายปรเมศวร์ อิ่มแมน มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายเจริญ การมงคล ผมว่าที่ทาง ปลัดได้ชี้แจงก็พอจะเข้าใจครับ ในส่วนโครงการ ต่าง ๆ ก็ต้องดำเนินการไปตามความเหมาะสมตามสถานะทางการคลังของเทศบาล ผมขอเสนอว่า โครงการที่เป็นการซ่อมแซมควรจะให้ดำเนินการไว้ตลอดทั้งปี ไม่ควรจะใส่ในไตรมาสที่ ๔ เพราะหากเกิดสถานการณ์เร่งด่วนก็ให้ดำเนินการได้

นายขวัญตา นันผ่อง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับศักยภาพของเทศบาลขอให้ท่านคณะกรรมการพิจารณา ดูถึงความเป็นไปของโครงการแต่ละโครงการ เพราะบางโครงการก็ได้กำหนดขอบเขตหรือวันดำเนินการไว้อย่างชัดเจนแล้ว แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ต้องรองบประมาณหรือเงินรายได้ของเทศบาลฯ หากเงินงบประมาณไม่มีก็ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ ทั้งนี้ขอให้พิจารณาเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา หากมีข้อแก้ไขใดขอให้แจ้งในที่ประชุมจะได้มีมติพิจารณาเป็นข้อๆไปในการดำเนินการตามนั้น ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

นายทองปุ่น การภักดี : ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือข้อเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มี

นายทองปุ่น การภักดี ถ้าที่ประชุมไม่มีอะไรผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติรับรองร่างแผนดำเนินงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาต่อไป

นายทองปุ่น การภักดี เมื่อที่ประชุมไม่มีข้อเสนอแนะ กระผมขอปิดประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ
เพื่อดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรเมศวร์ อิ่มแมน	ประธานกรรมการ		
๒	นายเกษม หระสิทธิ์	กรรมการ		
๓	นางสุนันทนา สารขันธ์	กรรมการ		
๔	นางสาวสุภาพ การประสพ	กรรมการ		
๕	นายสายัณห์ อุ่นทรพันธ์	กรรมการ		
๖	นายคำสิงห์ มูลอินทร์	กรรมการ		
๗	นางแสงเดือน นันสมบัติ	กรรมการ		
๘	นางสาวณัฐริกา นามบรรดา	กรรมการ		
๙	นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ	กรรมการและเลขานุการ		
๑๐	นาขวัญตา นันผ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ		

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองปุ่น การภักดี	ประธานกรรมการ		
๒	นายสัมพันธ์ แจ่มสุวรรณ	กรรมการ		
๓	นายสมพร ทิพบรรจง	กรรมการ		
๔	นายภักดี นันทจักร	กรรมการ		
๕	นางสาวพรรณนาราย มาตรประสงค์	กรรมการ		
๖	นายรุ่งโรจน์ กุลเกษตร	กรรมการ		
๗	นายประสิทธ์ แจ่มสุวรรณ	กรรมการ		
๘	นายเจริญ การมงคล	กรรมการ		
๙	นายทองสุข ทฤษฎี	กรรมการ		
๑๐	นางเพชระวี ดีใจ	กรรมการ		
๑๑	นายจรูญ แลโสภา	กรรมการ		
๑๒	นายนคร อำภรณ์	กรรมการ		ท้องถิ่นอำเภอ
๑๓	นางอนงค์ ลุนาวงค์	กรรมการ		
๑๔	นายสมชัย การสะอาด	กรรมการ		
๑๕	นางสายยนต์ การนิตย์	กรรมการ		
๑๖	นายปรเมศวร์ อิ่มแมน	กรรมการ		
๑๗	นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ	กรรมการและเลขานุการ		
๑๘	นายขวัญตา นันผ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการการ		

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงวิชาการ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงนา โครงการ จัดทำแผนดำเนินงานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น ๑๕ คน ผู้เข้ารับฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ได้รับเงินจากเทศบาลตำบลม่วงนา ผู้จัดประชุม ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วันเดือนปีที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
๑	นายคำสิงห์ มูลอินทร์	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๒	นางแสงเดือน นันสมบัติ	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๓	นางสาวณัฐริกา นามบรรดา	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๔	นายภักดี นันทจักร	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๕	นางสาวพรรณราย มาตรประสงค์	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๖	นายรุ่งโรจน์ กุลเกษตร	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๗	นายประสิทธิ์ แจ่มสุวรรณ์	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๘	นายเจริญ การมงคล	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๙	นายทองสุข ทฤษฎี	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๑๐	นางเพชระวี ดีใจ	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๑๑	นายจรูญ แลโสภา	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	-
๑๒	นางอนงค์ ลุนาวงค์	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงวิชาการ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงนา โครงการ จัดทำแผนดำเนินงานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น ๑๕ คน ผู้เข้ารับฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ได้รับเงินจากเทศบาลตำบลม่วงนา ผู้จัดประชุม ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วันเดือนปีที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
๑๓	นายสมชัย การสะอาด	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๑๔	นางสายยนต์ การนิตย์	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	
๑๕	นายนคร อำภรณ์	ตำบลม่วงนา อ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์			๑๐๐	๑๐๐	๒๗ ต.ค. ๖๔	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ที่ กส ๗๘๐๐๑ / ว ๔๘๕

สำนักงานเทศบาลตำบลม่วงนา
๗๒ หมู่ที่ ๒ อำเภอดอนจาน
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนาที่ ๑๙๖/๒๕๖๔ ลว. ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ของปีงบประมาณนั้นๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนาฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงานของเทศบาลฯ ในวันที่ ..... ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรเมศวร์ อิ่มแมน)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา
ประธานกรรมการ

สำนักปลัดเทศบาลฯ
โทร/โทรสาร ๐๔๓ ๐๑๙๑๐๓

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

ในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงนา

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

พิจารณารายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ที่ กส ๗๘๐๐๑/ ๖๑๙ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ของปีงบประมาณนั้นๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนาฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงานของเทศบาลฯ ในวันที่..... ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายปรเมศวร์ อิ่มแมน)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา
ประธานกรรมการ

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัด.....
หัวหน้าส่วน/กอง. .....
ตรวจทาน/พิมพ์.....

5

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

ในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงนา

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

พิจารณารายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

ที่ กส ๗๘๐๐๑ / ว ๔๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลม่วงนา
๗๒ หมู่ที่ ๒ อำเภอดอนจาน
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนาที่ ๑๙๖/๒๕๖๔ ลว. ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีงบประมาณนั้นๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนาฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงานของเทศบาลฯ ในวันที่..... ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองปุ่น การภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา
ประธานกรรมการ

สำนักปลัดเทศบาลฯ
โทร/โทรสาร ๐๔๓ ๐๑๙๑๐๓

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

ในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลม่วงนา

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

พิจารณารายละเอียดการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

โครงการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น)
เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ของปีงบประมาณนั้นๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการจึง เทศบาลตำบลม่วงนาจึงจัดทำโครงการจัดทำแผนดำเนินการ ตามวิธีและขั้นตอนตามระเบียบโดยได้กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนาฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงานของเทศบาลฯ

๓. วัตถุประสงค์

- เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น
- เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีสะดวกมากขึ้น

๔. เป้าหมาย

ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ จำนวน ๒๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
- เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงาน แล้วให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

๘. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนดำเนินงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะคณะกรรมการ ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน ดังนี้

- ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (เฉพาะผู้แทนประชาชน,ผู้แทนส่วนราชการในพื้นที่ และผู้แทนจากสภาเทศบาลตำบลม่วงนา)
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๕ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๖๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๓๗๕ บาท (สามพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

9 ผลคาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณ
- เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีสะดวกมากขึ้น

๑๐ ผู้เขียนโครงการ

(นายขวัญตา นันผ่อง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

๑๒ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเกษม หระสิทธิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

๑๓ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรเมศวร์ อิ่มแมน)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

๑๔ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทองปุ่น การภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนา

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

****

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ เทศบาลตำบลม่วงนาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา ดังนี้

<u>คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล</u>

๑. ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา		ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖. นายคำสิงห์ มูลอินทร์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นางแสงเดือน นันสมบัติ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐริกา นามบรรดา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา		กรรมการและเลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนปฏิบัติการและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายทองปุ่น การภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนา

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา

****

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ เทศบาลตำบลม่วงนาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลม่วงนา ดังนี้

<u>คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล</u>

๑. นายทองปุ่น	การภักดี	นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมพันธ์	แจ่มสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายสมพร	ทิพบรรจง	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นายภักดี	นันทจักร์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณราย	มาตประสงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นายรุ่งโรจน์	กุลเกษตร	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๗. นายประสิทธ์	แจ่มสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายเจริญ	การมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นาย ทองสุข	ทฤษฎี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางเพชรระวี	ดีใจ	ผู้แทนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. นายจรูญ	แลโสภา	ผู้แทนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. ท้องถิ่นอำเภอดอนจาน		ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๓. นางอนงค์	ลุนาวงค์	ประชาคม	กรรมการ
๑๔. นายสมชัย	การสะอาด	ประชาคม	กรรมการ
๑๕. นางสายยนต์	การนิตย์	ประชาคม	กรรมการ
๑๖. นายปรเมศวร์	อิ่มแมน	ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา	กรรมการ
๑๗. นางสาวรุ่งทิพย์	การประไพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายขวัญตา	นันผ่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่</u> ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ การผังเมือง ปัญหาของท้องถิ่นและให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น

๒. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนปฏิบัติการ

๓. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ในกรณีเทศบาลตำบลให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายทองปุ่น การภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา