

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1.สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลม่วงนา

โทรศัพท์: 0- 4301-9103

โทรสาร : 0- 4301-9103

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.ประชาชนทั่วไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1.ยื่นคำร้อง

2.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร

3.เสนอคณะผู้บริหารและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการทันทีที่ได้รับเรื่อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานทันทีที่ได้รับเรื่อง และกำหนดแล้วเสร็จของงาน 15 นาที/ราย หรือแล้วแต่ความ
ยุ่งยากของงาน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ชำระเพียงค่าถ่ายเอกสาร

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา โทรศัพท์: 0- 4301-9103

