



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลม่วงนา โทร ๐-๔๓๐๑-๔๑๐๓

ที่ กส ๗๘๐๐๑/๒๔๗

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนา ที่ ๔๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้าพเจ้า นางสาวนิตยา ราษรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมชาร์ – ลอง บุทริค อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปการฝึกอบรมและเผยแพร่เอกสารรายงานการฝึกอบรมในเว็บไซต์เทศบาล และศูนย์ข่าวสารของทางราชการให้ผู้สนใจได้ศึกษาต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป และขอเพิ่มประวัติการฝึกอบรมในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/พิจารณา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙/๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารส่วนราชการของเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนัก/กองคลัง
- สำนัก/กองช่าง
- สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนัก/กองการศึกษา
- สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการดังนี้

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน/ หรือ ฝ่าย หรือกลุ่มงาน ทั้งนี้หากมีการกำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน โดยหากกำหนดงานเพิ่มเติมต้องพิจารณาขอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบด้วย แต่หากไม่มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในลักษณะ งานนั้นโดยตรงและไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เทศบาลพิจารณา กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิการศึกษา เพื่อมอบหมายงานให้ปฏิบัติภารกิจตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นโดยตรง

- การกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/ กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยกำหนดให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

- กรณีกำหนดจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ...ระดับต้น)

- กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่กำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

- กรณีเทศบาลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจของเทศบาล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ก.ท. ก่อน

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่น การคัดเลือก การสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่มีการประกาศแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

