



คำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนา

ที่ ๓๔๔/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การขาดราชการ การลา และการมาทำงานสาย

พนักงานเทศบาลตำบลม่วงนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลตำบลม่วงนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอตอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขาดราชการ การลา และการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล สำหรับครั้งที่แล้วมา พนักงานเทศบาลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ การขาดราชการ ในรอบครั้งที่แล้วมาจะต้องมีวันขาดราชการสะสมรวมไม่เกิน ๓ วันทำการ

ข้อ ๒ การมาทำงานสาย ในรอบครั้งที่แล้วมาจะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง

ข้อ ๓ การขาดราชการ การลา และมาทำงานสาย ในรอบครั้งที่แล้วมาจะต้องไม่ขาดราชการ ลา และมาทำงานสายรวมกันเกิน ๑๓ ครั้ง หรือมีวันขาดราชการ วันลา และวันมาทำงานสายสะสมรวมกันไม่เกิน ๓๑ วันทำการ

ข้อ ๔ การมาทำงานต้องมีการลงเวลาไปและลงเวลากลับให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ห้ามลงเวลาแทนกัน หากมีเหตุผลจำเป็นมีอาจมาปฏิบัติราชการได้ และในการลากิจ ลาพักผ่อนจะต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ลาหรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ หากได้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมนำพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบการชี้แจงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเสนอให้ปลัดเทศบาลพิจารณาความเห็นหากพิจารณาแล้วเห็นว่าการลา การมาทำงานสายนั้นมีเหตุผลความจำเป็นเป็นเหตุสุดวิสัย เทศบาลอาจผ่อนผันพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยณรงค์ ภูณี)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา