



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลม่วงนา และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เผยแพร่ ความรู้ให้กับ บุคลากร ในการประชุม พนักงาน ประจำเดือน	ควร ดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่องการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร ได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลม่วงนา	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนา จิตสำนึกการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อ สักคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ -คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ๔.เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับประชาชนยื่นแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์	
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้ บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย	๑. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน ให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖	ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

