



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐-๔๓๐๑-๔๑๐๓

ที่ กส ๗๘๐๐๑/๒๙

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานติดตามผลและประเมินผลการบริหารแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

ตามที่เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอตอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้นำความรู้ความสามารถไปปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ที่รับผิดชอบงานด้านบุคคล เพื่อให้ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาล

เทศบาลตำบลม่วงนา ขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวนิตยา ราศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอคิดเห็นปลัดเทศบาล.....
.....

(นายประเมศวร์ อิมแมน)

ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ขอคิดเห็นปลัดเทศบาล.....
.....

(นายชัยณรงค์ ภูนิ)

นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

การติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน

จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอตอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกเทศมนตรีให้มีความรู้ และความเข้าใจ ใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกเทศมนตรีให้มีความรู้ และความเข้าใจ ใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ นายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการ นายกเทศมนตรีให้มีความรู้ และความเข้าใจ ใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา ให้มีความรู้ และ ความเข้าใจ ในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การคลัง (ผอ.กองคลัง) หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของนักบริหารงาน การคลัง (ผอ.กองคลัง) ให้มี ทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจ ในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของนักบริหารงาน การศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจ ในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของนักบริหาร งานช่าง (ผอ.กองช่าง) ให้มี ทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจ ในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ตำแหน่งว่าง
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารการบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและ บัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น	
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ คน ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการฝึกอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงสร้าง/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๕	โครงการส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี	คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๓	/	-	จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทางการพัฒนา
๒๖	การพัฒนาระบบ IT	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ , Internet	๑	-	/	ยังไม่ได้เข้ารับ การอบรมตามแนว ทางการพัฒนา

โดยงานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา