



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลม่วงนา ไทร ๐-๔๓๐๑-๙๑๐๓

ที่ กส ๗๘๐๐๑/๑๑๐

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลม่วงนา ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้าพเจ้า นางสาวนิตยา ราษรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปการฝึกอบรมและเผยแพร่เอกสารรายงานการฝึกอบรมในเว็บไซต์เทศบาลและศูนย์ข่าวสารของทางราชการให้ผู้สนใจได้ศึกษาต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป และขอเพิ่มประวัติการฝึกอบรมในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/พิจารณา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการเลื่อนตำแหน่ง และระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙,๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารส่วนราชการของเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนัก/กองคลัง
- สำนัก/กองช่าง
- สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนัก/กองการศึกษา
- สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการดังนี้

เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่นหากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน/ หรือ ฝ่าย หรือกลุ่มงาน ทั้งนี้หากมีการกำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน โดยหากกำหนดงานเพิ่มเติมต้องพิจารณาขอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบด้วย แต่หากไม่มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในลักษณะงานนั้นโดยตรงและไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เทศบาลพิจารณากำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิการศึกษา เพื่อบริหารงานให้ปฏิบัติตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นโดยตรง

- การกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/ กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยกำหนดให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

- กรณีกำหนดจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

หากมีการกำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน โดยหากกำหนดงานเพิ่มเติมต้องพิจารณาให้กำหนดตำแหน่งและมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบด้วย แต่หากไม่มีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการลักษณะงานนั้นโดยตรง และไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เทศบาลพิจารณากำหนดตำแหน่งภารกิจตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นโดยตรง

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

ประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔

ข้อ ๓๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้สอนประจำในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหาร หรือให้การศึกษาในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษา ซึ่งไม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

จำนวนนักเรียน (คน)	ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๙	๑	-	๑
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙	๑	๑	๒
ตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๐๓๙	๑	๒	๓
ตั้งแต่ ๑,๐๔๐ - ๑,๖๓๙	๑	๓	๔
ตั้งแต่ ๑,๖๔๐ ขึ้นไป	๑	๔	๕

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน
 - โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ต้องมีการกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา
- การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนวณอัตรากำลัง
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำของบประมาณ / บันทึก BBL
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานคำของบประมาณต่อ สถ. ผ่าน จังหวัด
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชี้แจงสำนักงบประมาณ ฯ / สำนักงบประมาณ ฯ อนุมัติ
๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเลขที่ตำแหน่งลงในแผนอัตรากำลัง
๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณแทน

กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณแทน ให้กำหนดชื่อตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดชื่อตำแหน่งตามสายงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ ดังนี้

๑. กรณีโรงเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และ ครูผู้ช่วย
๒. กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ตำแหน่งครู และครูผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

กรณีปกติ

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ วิทยฐานะ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๒. การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี

กรณีปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ วิทยฐานะ นับระยะเวลาที่คุณกรณีปกติ (๔ ปีติดต่อกัน เหลือ ๒ ปี ติดต่อกัน)
๒. การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง ๑ รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี

กรณีลดระยะเวลาตาม ว ๔/๒๕๖๕ จากกรณีปกติ

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ วิทยฐานะ ๓ ปีติดต่อกัน
๒. การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง ๒ รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ครู

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

- ๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู
 - ๒.๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (๘ ตัวชี้วัด)
 - ๒.๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (๔ ตัวชี้วัด)
 - ๒.๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๓ ตัวชี้วัด)

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (๔๐ คะแนน)

การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

การใช้ไฟล์ดิจิทัลประกอบการประเมินเพื่อผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ (PDF)
๒. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์
 - บันทึกการสอน
 - แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา แรงบันดาลใจ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

- ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ครู

ประธานกรรมการ - ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น

กรรมการ จำนวน ๒ คน - คน./เคยเป็น คน. ไม่ต่ำกว่า ๓ วิทยฐานะ คน.ชนพ.

- ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ผศ.

- ครูจากสถานศึกษาอื่น ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครู ชนพ.

- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖./ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

สำหรับการศึกษาพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

- ชั่วโมงตามตารางสอน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ประเภทข้าราชการ/พนักงานครู องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.กลาง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. สายงานการสอน

- | | |
|----------------|---------------------|
| ๑.๑ ครูผู้ช่วย | ๑.๒ ครู |
| - ครูชำนาญการ | - ครูชำนาญการพิเศษ |
| - ครูเชี่ยวชาญ | - ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |

๒. สายงานบริหารสถานศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| - ผู้อำนวยการชำนาญการ | - ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | |
| - ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ | - ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ | |

วิทยฐานะ “ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ

ครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือ การศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งและปัจจุบัน ต้องดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ
- ๓.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ๓.๓ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๔ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๕ ตำแหน่งอื่นที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า

๔. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของ อบต. มาแล้ว ๔ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตยา ราชศรี)

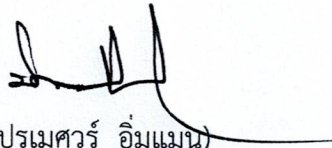
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... ทพ.



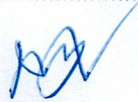
(นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..... - จมพ



(นายประเมศวร์ อิ่มแมน)
ปลัดเทศบาลตำบลม่วงนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี..... ฮส/น



(นายทองปุ่น การภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลม่วงนา