



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลม่วงนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงาน ที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้ บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ - ๒	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การ ปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่าง เคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (NoGift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ในองค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าเป็นตนเองและ เจ้าหน้าที่จะไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลทุก ชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตประพฤติมิ ขอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต และมี การเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณชน โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์ เทศบาลตำบล ม่วงนา https://www.muangna.go.th/index/?page=pi cture๐๑๒๘&detail=๔๘๘KerWAp	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนว ทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏ ตามลิงค์ https://www.muangna.go.th/inde x/load_data/?doc=๑๓๓๔๙

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)					
๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบายการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธ ไม่รับของขวัญและของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้ บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มี ความรับผิดชอบต่อ หน้าที	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ - ๒	เทศบาลตำบลม่วงนา ดำเนินการจัดประชุม ร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อปลูกจิตสำนึก และ สร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธ การรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิ บัติ หน้าที (No Gift Policy) รายละเอียดตามลิงค์ที่ปรากฏ https://www.muangna.go.th/index/? page=picture๐๑๒๘&detail=๔๐๘Ker WAp	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือ ของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของขวัญหรือของกำ นัล และ ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและน าผลการสำรวจ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการให้บริการผ่านระบบ E – Service และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E –Service ปรากฏตามลิงค์ https://www.muangna.go.th/index/register/

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)					
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ มีบุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้งาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลม่วงนา ได้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน หรือกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ https://www.muangna.go.th , Facebook ทต.ม่วงนา , หนังสือประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	๑.ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์ ๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ โปร่งใสเท่าเทียมกัน และ ตรวจสอบได้ ๓.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด ๔.ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่เทศบาลตำบลม่วงนา

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๑. การเสริมสร้างความ แข็งแกร่งแก่หน่วยงาน ต่อต้าน การทุจริต	๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตาม ประมวลจริยธรรม ของเทศบาล ตำบลม่วงนา ๒. ประชุมติดตามงาน ของ เจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุก เดือน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ ดำเนินการจัดทำ ประมวลจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของ ประชาชน และมีการประชุม ติดตาม งาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้า ส่วน ราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับ ได้บังคับบัญชาและระหว่างผู้บริหาร กับ บุคลากรของ ทต.ม่วงนา เพื่อลดมูลเหตุ ของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายและ ขนาดของความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุม ได้และตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติราชการให้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ มีการติดตามผลการ ปฏิบัติการ เป็นประจำทุกเดือนทำให้ลด มูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายที่จะ เกิดขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน (ต่อ)					
๒. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิด การทุจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานใน การ ต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	๑. เทศบาลตำบลม่วงนาได้ ดำเนินการจัด ประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อปลูก จิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการ ส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึง บทบาท ภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของ การ ปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการ ทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือ ของกำนัล และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบ รายงานการรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏตาม ลิงค์ https://www.muangna.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&detail=๔๘๘KerWAp