



ประกาศสภาเทศบาลตำบลม่วงนา
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา
การประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ , ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงานเลขานุการสภาเทศบาลตำบลม่วงนา ได้จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา
สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑,๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๓ วรรค ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ งานเลขานุการสภาเทศบาลตำบลม่วงนา
ขอประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑,๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนันต์ การใส)

ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

ปลัดเทศบาล

รองปลัด

หัวหน้าส่วน/กอง

ตรวจทาน/พิมพ์

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนาสมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนัน การไส	ประธานสภา ทต.	อนัน การไส	 ๒๕๖๕ ๐๖๑ ๒๕๖๕ ๐๖๑
๒	นางแสงเดือน นันสมบัติ	รองประธานสภา ทต.	แสงเดือน นันสมบัติ	
๓	นางสาวพิชญากรณ์ การนิตย์	เลขานุการสภา ฯ	พิชญากรณ์ การนิตย์	
๔	นางสายเดือน ทิพบรรจง	สมาชิกสภา ทต.	สายเดือน ทิพบรรจง	
๕	นางสาวณัฐริกา นามบรรดา	สมาชิกสภา ทต.	ณัฐริกา นามบรรดา	
๖	นายवाद เชื้อสาทุม	สมาชิกสภา ทต.	वाद เชื้อสาทุม	
๗	นายรุ่งโรจน์ กุลเกษตร	สมาชิกสภา ทต.	รุ่งโรจน์ กุลเกษตร	
๘	นายวิศรุต จินามณี	สมาชิกสภา ทต.	วิศรุต จินามณี	
๙	นายภักดี นันทจักร์	สมาชิกสภา ทต.	ภักดี นันทจักร์	
๑๐	นายคำสิงห์ มูลอินทร์	สมาชิกสภา ทต.	คำสิงห์ มูลอินทร์	
๑๑	นายเจริญ การมงคล	สมาชิกสภา ทต.	เจริญ การมงคล	
๑๒	นางสาวพรรณราย มาตประสงค์	สมาชิกสภา ทต.	พรรณราย มาตประสงค์	

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองปุ่น การภักดี	นายกเทศมนตรี	ทองปุ่น การภักดี	
๒	นายสัมพันธ์ แจ่มสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี	สัมพันธ์ แจ่มสุวรรณ	
๓	นายสมพร ทิพบรรจง	รองนายกเทศมนตรี	สมพร ทิพบรรจง	
๔	นายประสิทธิ์ แจ่มสุวรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ประสิทธิ์ แจ่มสุวรรณ	
๕	นายปรเมศวร์ อัมแมน	ปลัดเทศบาล	ปรเมศวร์ อัมแมน	
๖	นางสาวรุ่งทิพย์ การประไพ	หัวหน้าสำนักปลัด	รุ่งทิพย์ การประไพ	
๗	นางสุนันทนา สารพันธ์	ผอ.กองคลัง	สุนันทนา สารพันธ์	
๘	นางสาวสุภาพ การประสพ	ผอ.กองการศึกษา	สุภาพ การประสพ	
๙	นายสายันต์ อุ่นทรพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สายันต์ อุ่นทรพันธ์	
๑๐	นางสาวอรุณวรรณ อุทัยคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	อรุณวรรณ อุทัยคำ	

เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.	
นางสาวพิชญากรณ์ การนิทย์ เลขานุการสภา ฯ	เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนาครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญ นายอนัน การไส ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงนา จุฑารูป เทียน บูชา พระรัตนตรัย และกล่าวเปิด ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕	
นายอนัน การไส ประธานสภา ฯ	สำหรับในวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา สมัยสามัญสมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ และลำดับต่อไปกระผมจะได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ การประชุมต่อไปครับ	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี	
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนาสมัยสามัญสมัยที่ ๒ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	
นายอนัน การไส ประธานสภา ฯ	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าจะมีการแก้ไขประเด็น ไດหรือไม่ว่างไร ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ	
มติที่ประชุม	รับรองเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง ไม่รับรอง งดออกเสียง	จำนวน.....๑๑.....เสียง จำนวน.....-.....เสียง จำนวน.....๑.....เสียง (ประธาน)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง กระทุ้งถาม - ไม่มี	ก.ม.ว ร.ม.ว/๑๐๔ ว.ว.ด
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี	ส.ร.น.ภ.๐ ค.ร.น.๐๔ ๑๐๕๗
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ พิจารณาเสนอแปรญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระ ๒)	
นายอนัน การไส ประธานสภา ฯ	ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสภา เทศบาลตำบลม่วงนาได้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติโดยกำหนดระยะเวลาเสนอ	

คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ถึง วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา คณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ได้ทำการประชุมกันในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา เรียนเชิญประธานกรรมการแปรญัตติอ่านคำแปรญัตติให้ที่ประชุมทราบครับ

นายवाद เชื้อสาทม
ประธานคณะกรรมการ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา ในคราวประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการแปรญัตติเทศบาลตำบลม่วงนาได้ประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีผู้เข้าประชุมดังนี้

๑. นายवाद	เชื้อสาทม	ประธานกรรมการ
๒. นายรุ่งโรจน์	กุลเกษตร	กรรมการ
๓. นายวิศรุต	จินามณี	กรรมการ
๔. นายภักดี	นันทจักร์	กรรมการ
๕. นายเจริญ	การมงคล	กรรมการ
๖. นางสาวพิชญารณ์	การนิธย์	กรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ได้รับหนังสือขอแปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา จำนวน ๓ ราย ๑๕ รายการ จึงขอดำเนินการพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนดังนี้

๑. หลักการและเหตุผลไม่มีผู้ใดขอแปรญัตติ
๒. ชื่อเทศบัญญัติไม่มีผู้ใดแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๓. ร่างเทศบัญญัติมีผู้ยื่นคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๓ ราย จำนวน ๑๕ รายการ
มติคณะกรรมการแปรญัตติมีมติให้คงร่างเดิม ๑๕ รายการ แต่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา มีความประสงค์ขอสงวนคำแปรญัตติให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนา เป็นผู้ชี้ขาดจำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท


นางสาว
พรพิมล
ศรีสม
๐๕/๑๑/๖๕

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดงบประมาณ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท

คณะกรรมการแปรรูปคดี ฯ จึงขอส่งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลม่วงน้ามาขึ้นท่าน เพื่อเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงน้าต่อไป

เมื่อประธานคณะกรรมการได้อ่านรายงานคณะกรรมการแปรรูปคดี ฯ ไปแล้ว ลำดับต่อไป กระผมจะได้ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ที่ขอสงวนคำแปรญัตติฯ เพื่อให้ที่ประชุมชี้ขาดได้แถลงต่อที่ประชุมครับ เชิญ นางสาวพิชญานันท์ การนิตย

นายอนัน การใส
ประธานสภา ฯ

นางสาวพิชญานันท์ การนิตย
สมาชิกสภา ฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอสงวนคำแปรญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานมีน้อย ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดความจำเป็นในการขอสงวนคำแปรญัตติ ฯ ดังนี้

๑. การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท ช่วงนี้ดิฉันเห็นว่าเมื่อมีโรคโควิด - ๑๙ ระบาด จึงเห็นว่าจะดำเนินการตามโครงการ ฯ ไม่ได้แน่นอน และในการดำเนินโครงการ ฯ นี้ การดำเนินการที่ผ่านมาไม่ได้เชิญสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม

๒. การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดงบประมาณ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท ขอตัดทั้งจำนวนค่ะ เนื่องจากเห็นว่าไม่มีความจำเป็น ขอนำงบประมาณที่ตัดได้ไปเพิ่มสำหรับดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานค่ะ

กช
ทรงศักดิ์
กช
สม
สม
ศรี
60ริ

๓. การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท ขอตัดทั้งจำนวน เนื่องจากเห็นว่าช่วงนี้มีโรคติดต่อโควิด - ๑๙ ระบาด จึงเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณไว้ค่ะ หากเราตัดงบประมาณดังกล่าว เพื่อนำไปเพิ่มเป็นโครงการพัฒนา ฯ ด้านโครงสร้างพื้นฐานก็จะเป็นประโยชน์มากกว่าค่ะ

๔. การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท ดิฉันเห็นว่ามีการตั้งไว้เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนไว้ทั้งสิ้น ๓ โครงการ เห็นว่าเป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนค่ะ

นายอนัน การใส
ประธานสภา ฯ

ตามที่ท่านสมาชิกสภา ฯ นำเรียนรายละเอียดความเป็นไปแล้วนั้น เชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นายทองปุ่น การภักดี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภา ฯ เสนอให้ตัดลดงบประมาณจำนวน ๔ รายการ นั้น งบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานกระผมไม่ได้นั่งนอนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลางเพื่อขอรับการอุดหนุนตลอดครับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลเราก็ได้รับการอุดหนุนจากส่วนกลางพอสมควร งบประมาณ ๑๒ ล้านบาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็ได้รับแจ้งมาแล้ว งบประมาณ ๖ ล้านบาท เกือบ ๗ ล้านบาทครับ ส่วนรายละเอียดขอมอบให้ท่านปลัดเทศบาลนำเรียนรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นายปรเมศวร์ อิ่มแมน
ปลัด ทต.

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการ แปรญัตติเกี่ยวกับแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ
รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๙ การแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลด
รายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรรูป
ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรคสาม และข้อ ๔๙ วรค หนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือ
เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายตามรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้
ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ตามที่ท่านสมาชิกได้ยื่นขอสงวนคำแปรญัตติ ฯ เพื่อให้ที่ประชุมสภาเป็นผู้ชี้ขาดนั้น
กระผมขอเรียนว่าทั้ง ๔ รายการยังมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณไว้เพื่อดำเนินการ
ทุกรายการ ขอนำเรียนเพิ่มเติมดังนี้

รายการที่ ๑ การขอแปรรูปลดรายจ่าย การขอแปรรูปลดรายจ่าย แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการส่งเสริมการ
เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
ปรับลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เราไม่ได้
ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ แต่ปีนี้คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้
ครับ เพราะเป็นโรคประจำถิ่นแล้ว

รายการที่ ๒ การขอแปรรูปลดรายจ่าย การขอแปรรูปลดรายจ่ายแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดงบลงทุน ประเภท ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน - แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๔,๐๐๐.-
บาท คงเหลือ ๐ บาท ในส่วนนี้เป็นแก้อื้อของพนักงานเทศบาลปัจจุบันชำรุด

รายการที่ ๓ การขอแปรรูปลดรายจ่าย การขอแปรรูปลดรายจ่าย แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าธรรมเนียม

กอน

รณธิดา

๐๖๑

สม

นรรณดา

ดิษฐ์

เอร์ม



 รมว.

 วา

 นรมว.

 คริสต์

 6034

ลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของค่าลงทะเบียนของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ผู้บริหาร ฯ และสมาชิกสภาด้วยครับ คิดว่า ๑๒,๐๐๐.- ก็น้อยอยู่แล้วครับ

รายการที่ ๔ การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่าย แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการ ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท โครงการที่ท่านสมาชิกบอกว่าตั้งเข้าซ้อนไว้ ๓ โครงการ แท้จริงแล้วเป็นการดำเนินการคนละคณะครับ ซึ่งมี ๓ คณะทำงาน แต่ละ คณะทำงานทำหน้าที่แตกต่างกันครับ

นายอนัน การใส

 ประธานสภา ฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลได้นำเรียนรายละเอียดไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปกระผมจะได้ขอมติที่ประชุมสภา ฯ ในการชี้ขาด

รายการที่ ๑ การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่าย แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการส่งเสริมการ เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท - สมาชิกท่านใดเห็นชอบกับผู้แปรญัตติ ให้ลดรายจ่ายจำนวนเงินที่ขอตัดลดนั้น โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ให้แก้ไขคำแปรญัตติ

 มีมติให้ยืนตามร่างเดิม

 งดออกเสียง

จำนวน.....๑.....เสียง

 จำนวน.....๑๐.....เสียง

 จำนวน.....๑.....เสียง (ประธาน)

รายการที่ ๒ การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่ายแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดงบลงทุน ประเภห ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท - สมาชิกท่านใดเห็นชอบกับผู้แปรญัตติ ให้ลดรายจ่ายจำนวนเงินที่ขอตัดลดนั้น โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ให้แก้ไขคำแปรญัตติ

 มีมติให้ยืนตามร่างเดิม

 งดออกเสียง

จำนวน.....๑.....เสียง

 จำนวน.....๑๐.....เสียง

 จำนวน.....๑.....เสียง (ประธาน)

รายการที่ ๓ การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่าย แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนในการอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท ปรับลด ๑๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐ บาท - สมาชิกท่านใดเห็นชอบกับผู้แปรญัตติ ให้ลดรายจ่ายจำนวนเงินที่
ขอตัดลดนั้น โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม


มติที่ประชุม
วันที่ ๒๖/๔
๖๐๕๗

ให้แก้ไขคำแปรญัตติ
มีมติให้ยืนตามร่างเดิม
งดออกเสียง

จำนวน.....๑.....เสียง
จำนวน.....๑๐.....เสียง
จำนวน.....๑.....เสียง (ประธาน)

รายการที่ ๔ การขอแปรญัตติลดรายจ่าย การขอแปรญัตติลดรายจ่าย แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - โครงการ
ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรับลด
๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐ บาท - สมาชิกท่านใดเห็นชอบกับผู้แปรญัตติ ให้ลด
รายจ่ายจำนวนเงินที่ขอตัดลดนั้น โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ให้แก้ไขคำแปรญัตติ
มีมติให้ยืนตามร่างเดิม
งดออกเสียง

จำนวน.....๑.....เสียง
จำนวน.....๑๐.....เสียง
จำนวน.....๑.....เสียง (ประธาน)

นายอนัน การไส
ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมได้ลงมติไปครบทั้ง ๔ รายการแล้ว เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คง
ร่างเดิมแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่
ประชุมจะพิจารณาวาระ ๓ กระผมขอให้ที่ประชุมพัก ๓๐ นาที

ที่ประชุม

พัก ๓๐ นาที

๕.๒ การพิจารณา (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระ ๓)

นายอนัน การไส
ประธานสภา ฯ

สำหรับวาระ ๓ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการพิจารณาเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควร
ให้ตราร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากเห็นชอบโปรดยกมือ
ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง จำนวน.....๑๑.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง
งดออกเสียง จำนวน.....๑.....เสียง (ประธาน)

๕.๓ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)

นายอนันท์ การใส
ประธานสภา ฯ

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีนำเรียนรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นายทองปุ่น การภักดี
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในส่วนของการพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระผมขอมอบให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างนำเรียนรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นายสายันต์ อันทรพันธ์
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากการตั้งงบประมาณดังกล่าว ฯ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบันใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ฯ ดังนี้

ข้อความเดิม

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ราคาตามท้องตลาด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลม่วงนา หน้า ๖๔)

นายอนันท์
สายันต์
กวด
พรหม
อรรถ
อรรถ
อรรถ

ข้อความใหม่

- เครื่องพิมพ์/Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒๓ เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

นายปรเมศวร์ อิ่มแมน
ปลัด ทต.

ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายดังกล่าว กระผมจึงขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลม่วงนาแห่งนี้ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวครับ

นายอนัน การใส
ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ เชิญสอบถามได้ครับ ถ้าไม่มี
ท่านใดมีข้อสงสัย ลำดับต่อไปกระผมจะได้ขอมติต่อที่ประชุมในการให้ความเป็นชอบให้
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ฯ หากที่ประชุมเห็นชอบเชิญก็มีครับ

มีมติ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ฯ | จำนวน.....๑๑.....เสียง |
| (๒) ไม่เห็นชอบ | จำนวน.....-.....เสียง |
| (๓) งดออกเสียง | จำนวน.....๑.....เสียง |

๕.๓ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

นายทองปุ่น การรักดี
นายก ทต.

การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(กองการศึกษา) มอบท่านปลัดนำเรียนรายละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณาครับ

นายประเมศวร์ อิ่มแมน
ปลัด ทต.

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ (กองการศึกษา) ก็เช่นกัน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้ง
ไว้เหมือนกันกับกองช่างครับ รายละเอียดดังนี้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๗,๕๐๐.-
บาท สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

- เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากการตั้ง
งบประมาณดังกล่าว ฯ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๓ ปัจจุบันใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ
ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ฯ
ดังนี้

ข้อความเดิม

- เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก
โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

นายอนัน การใส
ประธานสภา ฯ

นายก ทต.

นายประเมศวร์
อิ่มแมน
ปลัด ทต.

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ราคาตามท้องตลาด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลม่วงนา)

ข้อความใหม่

- เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒๓ เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายดังกล่าว กระผมจึงขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลม่วงนาแห่งนี้ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวครับ

nm
สมศักดิ์ ๐๔
๐๖๐
สม
นางสาว
ศิริกานต์
โอรัน

นายอนัน การไส
ประธานสภา ฯ

ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ เชิญสอบถามได้ครับ ถ้าไม่มี
ท่านใดมีข้อสงสัย ลำดับต่อไปกระผมจะได้ขอมติต่อที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบให้
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ฯ หากที่ประชุมเห็นชอบเชิญยกมือครับ

ที่ประชุม

มติ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ฯ | จำนวน.....๑๑.....เสียง |
| (๒) ไม่เห็นชอบ | จำนวน.....-.....เสียง |
| (๓) จดออกเสียง | จำนวน.....๑.....เสียง |

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่นๆ

นายอนัน การไส
ประธานสภา ฯ

เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม เชิญครับ

นางสาวพิชญารณ์ การนิธย์
เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอสอบถามกองช่าง ผู้บริหาร ดังนี้

๑. ร่องน้ำตรงข้ามร้านซ่อมไดนาโม ฝาปิดชำรุดขอให้ซ่อมแซมด้วยค่ะ
๒. การซ่อมแซมคอสะพานท่าวังหลี่ มึงบหรือไม
๓. ขอฝากผู้บริหารเกี่ยวกับงบพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเรามีน้อยขอท่านได้
พิจารณาทางงบประมาณเพื่อพัฒนาพื้นที่เราด้วยค่ะ
๔. ร่องระบายน้ำหน้าร้านลูกดี ลงมาทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน
ม่วงหลังเก่า ขอให้พิจารณาดำเนินการด้วยค่ะ
และขอฝากเรื่องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ทางเทศบาลแจ้ง
สมาชิกด้วยนะคะ

นายทองปุ่น การภักดี
นายก ทต.

ท่านสมาชิกไม่ต้องห่วงครับผมพยายามเต็มที่อยู่แล้วที่จะพยายามทางงบประมาณเพื่อ
พัฒนาพื้นที่ของเรา ส่วนเรื่องร่องน้ำจะได้แจ้งกองช่างออกตรวจสอบครับ และงบซ่อม
คอสะพานก็เช่นกันครับผมกำลังสำรวจงบประมาณเพื่อดำเนินการครับ

นายवाद เชื้อสาทุม
สมาชิกสภา เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอฝากเรื่องการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร เนื่องจากใกล้เข้าสู่ช่วงเก็บเกี่ยวพืชผล
ทางการเกษตรแล้ว ถนนยังเป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การสัญจรเป็นไปอย่างยากลำบาก
ก็ขอฝากผู้บริหารด้วยครับ

นายอนัน การไส
ประธานสภา ฯ

เรื่องถนนเราก็ซ่อมแซมทุกปีครับ ก็เป็นธรรมดาครับ และขอฝากเรื่องป้ายบอกทาง
ครับ ที่ประชุมครั้งที่แล้วก็ได้แจ้งไปแล้ว ไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลม่วงนาได้ดำเนินการ
อย่างไรบ้างแล้ว

นายปรเมศวร์ อัมแมน
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในเรื่อง ป้ายและสัญญาณไฟบอกทาง เทศบาลตำบลม่วงนาได้ทำหนังสือไปถึงทาง
หลวงชนบทแล้วและทางหลวงชนบทก็ได้มีหนังสือตอบกลับมาให้เทศบาลตำบลม่วงนา
ดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อจะได้บรรจุเข้าในแผนงบประมาณปี ๒๕๖๖ แล้ว เทศบาล ฯ

ก็ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ เทศบาลก็ไม่ถึงนอนใจ โครงการไหนไม่มีหรือทำไม่ได้
เราก็ตัดต่อและประสานหน่วยงานที่สามารถทำได้ให้ดำเนินการให้ งบประมาณเทศบาล
เรามีน้อย แต่เราก็พยายามขอรับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีแจ้งไปแล้วนั้น เทศบาลเราได้รับอุดหนุนประมาณ
เกือบ ๗ ล้านบาท มีจำนวน ๓ โครงการ

นายวิศรุต จินามณี
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอให้มีการเตรียมการแก้ไขเกี่ยวกับฤดูแล้งที่จะมาถึงด้วยครับ เกรงว่าจะเหมือนทุกปี
ที่ผ่านมาเป็นปัญหาทุกปี ปีนี้ก็ขอให้ทุกฝ่ายได้เตรียมการแก้ไขปัญหานี้ไว้ด้วยครับ

นางณัฐริกา นามบรรดา
สมาชิกสภา ฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปิด - ปิด ระบบประปาหมู่บ้านที่ ๖ ปัจจุบัน
ดิฉันได้รับมอบให้เป็นคนเปิด - ปิด ระบบประปาหมู่บ้านที่ ๖ แต่ก็มีบางครั้งที่ประชาชน
เดือดร้อนก็เข้าไปเปิดเองบ้าง เพราะช่วงนี้เราได้แก้ไขการใช้น้ำโดยกำหนดเวลาการเปิด
- ปิดน้ำ ขอฝากให้กองช่างได้พิจารณาตามที่ท่านวิศรุตแจ้งไว้ด้วยค่ะ เพราะถ้า
สถานการณ์การใช้น้ำยังเป็นแบบนี้ ช่วงฤดูแล้งนี้เป็นปัญหาแน่นอนฝากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ได้วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขไว้ด้วยค่ะ

นายอนัน การใส
ประธานสภา ฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ
เพิ่มเติม สำหรับวันนี้ผมขอขอบคุณสมาชิกทั้ง ๒ เขต ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมใน
วันนี้ หวังว่าการประชุมครั้งต่อไปคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณ
ครับ ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิชญาภรณ์ การนิทย์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

- คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายรักดี นันทจักร)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเจริญ การมงคล)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายคำสิงห์ มุลอินทร์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวพรรณราย มาตประสงค์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวณัฐริกา นามบรรดา)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายवाद เชื้อสาทุม)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเดือน ทิพบรรจง)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลม่วงนา

- ได้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลม่วงนาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายอนันท์ การใส)

ประธานสภาเทศบาลตำบลม่วงนา



พรพนก

605N

๖๖๑

๖๖๖ ๖๖๖