



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลวังนา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลวังนา
อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. เสริมสร้างการปฏิบัติงาน ที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือ คู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถู้อปฏิบัติโดย เคร่งครัด	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ - ๒	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติ งาน และ ประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถู้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การ ปฏิบัติงานและถู้อปฏิบัติตาม คู่มืออย่าง เคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การ ปฏิบัติ หน้าที่ (NoGift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ในองค์กรเพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่จะ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิด ในขณะ/ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตประพฤติ มิ ชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมี การเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณชน โดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์ เทศบาลตำบลม่วงนา https://www.muangna.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๔๑๕	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ ปรากฏพบว่าการในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนว ทางฯ ตามแบบรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏ ตามลิงค์ https://www.muangna.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๔๗๙

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)					
๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบายการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธ ไม่รับของขวัญและของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้ บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน มี ความรับผิดชอบต่อ หน้าที่	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ - ๒	เทศบาลตำบลม่วงนา ดำเนินการจัดประชุม ร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มี จิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)รายละเอียด ตามลิงค์ที่ปรากฏ https://www.muangna.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&detail=QK๘lUnNfd	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือ ของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของขวัญหรือของกำ นัล และ ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและน าผลการสำรวจ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบการให้บริการผ่านระบบ E – Service และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการ ได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E –Service ปรากฏตามลิงค์ https://www.muangna.go.th/index/register/

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)					
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะ	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่ มีบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลม่วงนา ได้ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ https://www.muangna.go.th , Facebook ทต.ม่วงนา , หนังสือ ประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	๑.ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มี ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทัน เหตุการณ์ ๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ โปร่งใสเท่าเทียมกัน และ ตรวจสอบได้ ๓.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สอดคล้องกับ กฎหมายที่ภาครัฐ กำหนด ๔.ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร รวดเร็ว สะดวก โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่ เทศบาลตำบลม่วงนา

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๑. การเสริมสร้างความ แข็งแกร่ง แก่หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต	๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงาน ตามประมวล จริยธรรม ของเทศบาลตำบล ม่วงนา ๒.ประชุมติดตามงาน ของ เจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุก เดือน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลม่วงนาได้ ดำเนินการจัดทำ ประมวลจริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของ ประชาชน และมีการประชุม ติดตาม งาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้า ส่วน ราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับ ได้บังคับบัญชาและระหว่างผู้บริหาร กับ บุคลากรของ ทต.ม่วงนา เพื่อลดมูลเหตุ ของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายและ ขนาดของความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นใน อนาคตให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ ควบคุม ได้และตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติราชการให้ มีคุณธรรม จริยธรรมและความ รับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ มีการติดตามผลการ ปฏิบัติการ เป็นประจำทุกเดือนทำให้ลด มูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายที่จะ เกิดขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน (ต่อ)					
๒. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัด ขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อ สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานใน การต่อต้านการ ทุจริต	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	๑. เทศบาลตำบลม่วงนาได้ ดำเนินการจัด ประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริม เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการ ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึง บทบาท ภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของ การ ปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการ ทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือ ของกำนัล และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบ รายงานการรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตาม ลิงค์ https://www.muangna.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&detail=QK๘lUnNfd